

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201962
Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda
Székhely címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve: Tóthné Gara Márta
Telefonszáma: 06-54-416-926
E-mail címe: peterszegovi@freemail.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 16.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Fenntartó címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 45
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Kiss Gábor Csaba
Telefonszáma: 0654416910
E-mail címe: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda (4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	39	17	1	0	2	2	0	0	3	2,00	9	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	39	17	1	0	2	2	0	0	3	2,00	9	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadókból, megbízás szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat		tárgyat							tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott
Teljes munkaid s	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető , Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Logo pedágus	egyéb	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																					
	Általános iskolai tanár																					
	Tanító																					
	Tanító, speciális képzéssel																					
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda közzétételi listája a 2023/2024-es nevelési évben

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23-24.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

Az óvoda megnevezése: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Az óvoda címe, elérhetősége: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

Tel:54/416-926

E-mail:peterszegovi@freemail.hu

Óvodavezető: Tóthné Gara Márta

OM azonosító 201962

Óvodapedagógusok száma: 2 fő

Pedagógiai asszisztensek száma: 2 f

Dajkák száma: 2 f

Felvételi lehetőség:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az 5. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni, illetve az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való besorolásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvodai beiratkozás időpontja:

Minden évben április 20-tól május 20-ig. Az óvodai beíratást a fenntartói döntés alapján áprilisban tartjuk.

A szülő jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a megfelelő időpontban.

A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, születési anyakönyvi kivonat és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványt, továbbá a gyermek TAJ számát. <

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az óvodai csoportok száma a 2023-2024-es nevelési évben:

Micimackó csoport: 21 f

Óvodapedagógus: Tóthné Gara Márta

Pedagógiai asszisztens: Pappné Gál Andrea

Dajka néni: Jenei Sándorné

Napraforgó csoport: 21 f

Óvodapedagógus: Rázsó Nikolett Edina

Pedagógiai asszisztens: Veress-Bachsitz Petra

Dajka néni: Papp Lajosné

Az engedélyezett csoportok száma: 2 csoport

Felvehető gyermeklétszám: 75 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodai ellátás a köznevelési törvény és a Gyvt. rendelkezései szerint ingyenes, az intézmény által nyújtott szolgáltatások közül az étkezés, térítésköteles. Az egész napos ellátás keretében az óvodában a gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna).

A térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg.

Normatív kedvezmények: - a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekékeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérhetik:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül családok. Ilyen irányú kérelmét a szülő lakóhelye, ill. tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzathoz nyújthatja be.
 - tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - nevelésbe vételét hatóság állapította meg,
 - a szülő nyilatkozata alapján a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Térítési díj: Óvoda: 100% = 255 Ft / nap (az áfát tartalmazza)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 2022-2023-as nevelési év végi óvodavezetői beszámolóját a 69/2023. (IX.13.) Önk. számú határozatával 2023. szeptember 13.-án tartott nyílt ülésén elfogadta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság	2018. 09. 05.	2018. 12. 31.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása: 7.00-16.30

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember

Nemzetközi hulladékgyűjtés nap 09.23.

Kertpedagógia program -Szalonnasütés

Bábeladás - Faluház és Könyvtár, Szentpéterszeg

Szüreti felvonulás - tánc

Népmese világnapja. 09.30.

Idősek köszöntése

Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Október

Állatok világnapja 10.04.

Szalonnasütés a Teleházban

Tök jó nap - családi rendezvény

Halloween party

Hátizsákos túra

Sportolj - mozdulj - családi sportnap

Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

November

Márton nap

Lámpás felvonulás

Egészség hét

Kirándulás - halastó, jurta

Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

December

Mikulás

Adventi készülődés

Sütés a nagymamákkal
Karácsonyi ünnepség
Betlehemi jászol megtekintése
Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Január
Bábel adás
Könyvtár látogatás a nagycsoportosokkal
Jó kenyér - gyerekpékség
Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Február
Farsangi hét
Játszóházi foglalkozás a Teleházban
Mozilátogatás
Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Március
Nemzeti ünnep- Március 15.
Nyílt nap a nagycsoportban

Húsvét
Teadéután
Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Április
Vers-és mesemondó délel tt
A Föld napja projekt - virágültetés az anyukákkal
Madarak és fák napja
Tavaszköszönt - tánc (Faluház és Könyvtár)
Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Május
Anyák napja
Projektzáró rendezvény
Madarak fák napja
Gyermeknap
Hátizsákos túra
Óvoda - iskola átmenet foglalkozások

Június
Ballagás

Július
Csapatépít tréning
Nyári tábor

Augusztus
Kirándulások, természetjárás

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezet i tanfelügyelet: 201702.09.

Eredmény:

Eredmény rögzítésének dátuma:2017.02.24.

Kompetenciák értékelése

Indikátorok értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelési munkát vár el. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődéséről és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztés jelleg. Irányításával az intézményben a fejlesztés célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A jogszabályi lehetőségekben belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára. Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Fejleszthető területek

nincs

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

A jövőképfelfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Az intézményi jövőképe és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztéssel összhangban vannak. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Fejleszthető területek

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.) A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelési testület és valamennyi érintett számára.

Fejleszthető területek

nincs

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. A vezetési feladatok egy

részét delegálja vezet társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja. Irányítja és aktív szerepet játszik a bels ellen rzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és m ködtetésében. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejleszt szemléletet érvényesíti, az egyének er sségeire fókuszál. Ösztönzi a nevel testület tagjait önmaguk fejlesztésére illet leg önfejlesztésre. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Aktívan m ködteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezet i jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Szorgalmazza a bels tudásmegosztás különböz formáit. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelen döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Mások szempontjait, eltér nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.) Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszer ötleteket.

Fejleszthet területek

nincs

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelked területek

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény m ködését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Az óvodapedagógusokat az ket érint , a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) m ködtet. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszer kommunikáción alapul. Hatékony id - és emberi er forrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.). Hatáskörének megfelelő en megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos m ködtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőszoba, f z konyha). Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelő en hozza nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhet ségét, ellen rizhet ségét. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történ kapcsolattartásban. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelő en hatékonyan együttm ködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében.

Fejleszthet területek

nincs

Intézményi tanfelügyelet: 2017.09.21.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A gyermeki fejl dést nyomon követ mérések dokumentálása mellett, nem történik meg az eredmények összekapcsolása, következtetések megállapítása. Jöv re vonatkozó feladatként határozták meg önmaguk számára, hogy évente megtörténjen az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követ en az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése a nevel testület bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. A pedagógiai programban megfogalmazott és elfogadott célok és feladatok meghatározzák az intézményi folyamatokat. Az év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ nevelési év tervezése. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a munkaközösségek éves terveit, céljaik, feladataik egymásra épülnek. Az ellen rzés a vezet hatásköre, aki igényesen kidolgozott, részletes Bels Ellen rzési terv alapján látja el feladatát. Az intézmény törekszik a szül k, gyerekek, munkatársak elégedettségének elérésére, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. A szül k nagyon elégedettek az intézményben folyó nevel oktató munkával. Rendelkeznek intézményi jó gyakorlattal, melynek keretén belül a Mozgáskotta módszer alkalmazását sajátították el.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A fejlesztés eredményét nem követik nyomon, nem történik meg a szükséges korrekció. Az intézményi dokumentumokban és a mindennapi gyakorlatban a fejlesztés megvalósulása sem nyomon követhető. A pedagógusok szükségesnek tartják dokumentációs rendszerüket formailag egyszer sítetni, tartalmilag gazdagítani.

Kiemelked területek:

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Minden gyermek egyéni fejlettségének megfelelően kapja meg a fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást. Az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok elegendő és napra kész információkkal rendelkeznek a gyerekek szociális helyzetéről. A pedagógusok felkészültek, korszerű óvodapedagógiai módszereket alkalmaznak és törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása az intézményi programban megfogalmazott elvárás. A munkatervekben és a beszámolóknak egyértelműen követhető az egészséges és környezettudatos nevelés elmélete és gyakorlata, mely összhangban van a Pedagógiai Programban leírtakkal. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival összhangban valósul meg. Az intézményben szorgalmazzák a szülők részvételét az óvodai programokon. A szülők elégedettek az óvodában folyó munkával. Az intézményt családcentrikusnak tartják, ahol a gyermekek jól érzik magukat, szeretnek ide járni.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Kiemelt nevelési feladat az intézményben a tehetséggondozás, mely területen az elvártaknak megfelelően igen jelentős sikereket-eredményeket tudnak felmutatni. A tehetség pályázatokon, versenyeken elért eredményeket tartják nyilván. Az eredmények eléréséhez hozzájárultak az óvodapedagógusok és szerepük volt a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaknak is. Az intézményvezető személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézményben működő munkacsoportok önálló munkaterv alapján dolgoznak. Kiemelt fontosságú a Tehetségsegítő Szakmai munkaközösség. A munkatervüket a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok, kiemelt intézményi célok figyelembevételével fogalmazzák meg. Céljaik és feladataik egymásra épülnek. Az intézmény belső kapcsolati rendszerét támogató szervezeti kultúra jellemzi. Ennek alapja a vezető, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők összehangolt, eredményes munkája. A belső tudás megosztásban fontos szerep hárul a munkaközösségekre, fontos feladatuk a módszerek, eljárások segítése, értékelése, közzététele a nevelési testületben. A továbbképzések, nevelési értekezletek témái, bemutató foglalkozások, közös szakmai beszélgetések teszik lehetővé, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. Az intézmény vezetése fontosnak tartja a szervezeten belüli hatékony információáramlást. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát alkalmaznak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény külső partnereinek köre a munkatársak számára ismert, kapcsolatuk tartalma az intézményi dokumentumokban

megjelenítésre kerül. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A bejáró gyerekek szülei részére: üzenetfüzetben juttatják el a szükséges és fontos információkat. Kihasználják azokat a lehetőségeket, ahol a környezetük számára bemutatathatják eredményeiket. Megjelennek a szélesebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalással. Bekapcsolódnak a települési programokba, a környező óvodákkal szakmai együttműködést alakítanak ki. Tájékoztatják a településen élőköt az intézményi sikerekről, eredményekről a helyi újságban. Versenyeken sikerrel szerepelnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetője igényes szakmai felkészültségére, a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a hatékony nevelő-oktató munka megvalósításához szükséges humán erőforrást és tárgyi eszközöket. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés mellett a fejlesztő szemlélet és az egyének erőssége kap kiemelt hangsúlyt. Sikeresült olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot egy közösen meghozott, elfogadott és mindenki által betartott támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.) A közösen elért eredmények az igényességet és a hatékonyságot támasztják alá, erősítik meg. A teljes alkalmazotti közösséggel szemben megfogalmazott elvárás a Pedagógiai Programban az összehangolt munkavégzéssel az óvodai nevelés eredményességének elérése. Az óvodapedagógusok a szervezeti kultúra fenntartásával, az intézményi hagyományok ápolásával, a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével valósítják meg a rájuk bízott csoportok fejlesztését. A szülők is bekapcsolódnak és részt vesznek az intézményi hagyományokban. A pedagógusok támogatást kapnak vezetőjükől, aki lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokon, képzéseken való részvételre.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program fejezeteinek összehangolása a tartalomjegyzékben szereplő címek szerint.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény nyitott az innovációra, a továbbképzési programban prioritást élvez a tehetséggondozás. A törvény által előírt feltételek, eszközök biztosítottak. A tárgyi környezet minden igényt kielégít a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 16.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201962-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201962-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201962-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. január 19.